

Información Personal



Apellido (s) / Nombre(s)

Sanchis Cortés, Javier

Dirección (es)

C/ Francisco pi Margall nº 27

Teléfono(s)

+34 971249654

Teléfono móvil: +34 646688506

Fax(es)

E-mail(s)

javibreakglass@gmail.com

Nacionalidad(-es)

española

Fecha de Nacimiento

12/08/1984

Sexo

Masculino

Experiencia Laboral

Fechas

04/2008 – Actualmente

Puesto o cargo ocupados

Administrativo

Tareas o responsabilidades

Tareas relativas a la administración de empresas. (E-mail, atención telefónica, mecanización de contratos y folletos turísticos, traducciones de cartas y diferentes tipos de textos, atención tanto al cliente como proveedor anglosajón y de otros destinos internacionales...)

Nombre y dirección del empleador

Orizonia Corporación, (*Parc Bit*. Carretera de Valldemossa Km. 7,4. Mallorca)

Tipo de empresa o sector

Turismo

Fechas

06/2007 – 09/2007

Puesto o cargo ocupados

Administrativo

Tareas o responsabilidades

Tareas relativas a la administración de empresas. (Creación y combinación de traslados y paquetes turísticos, traducción de cartas y textos, atención tanto al cliente como al proveedor anglosajón.)

Nombre y dirección del Empleador

Hotelbeds SLU (Complejo Mirall Balear - Torre A, 5ª. Planta, 1A – 2A , *Camí de Son Fangos*, 100 E-07007 Palma de Mallorca)

Tipo de empresa o sector

Turismo

Fechas

11/2006 – 02/2007

Puesto o cargo ocupados

Camarero

Tareas o responsabilidades

Realización de cafés y bebidas. Servicio con bandeja.

Nombre y dirección del Empleador

El Corte Inglés (*Av. d'Alexandre Roselló*. Planta Ático Restaurante. Cafetería, Palma de Mallorca)

Tipo de empresa o sector

Hostelería

Fechas

10/2005 – 01/2006

Puesto o cargo ocupados

Cajero

Tareas o responsabilidades

Tareas de caja: cobrar y atención al cliente

Nombre y dirección del Empleador

Carrefour (*Avda. Gabriel Roca*, 54 07015 Palma de Mallorca)

Tipo de empresa o sector

Comercio

Fechas

07/2004 – 01/2005

Puesto o cargo ocupados

Cajero

Tareas o responsabilidades

Tareas de caja: cobrar y atención al cliente

Nombre y dirección del Empleador

Carrefour (*General Riera*, 152 07010 Palma de Mallorca)

Tipo de empresa o sector Comercio

Fechas 08/2001 – 09/2001

Puesto o cargo ocupados Miembro de equipo (camarero, cocinero)

Tareas o responsabilidades Atención a clientes de procedencia mayoritaria anglosajona, debido a que dicho local de comida rápida se encuentra en una zona turística especializada para británicos.

Preparación de hamburguesas y limpieza de mesas.

Nombre y dirección del Empleador McDonald's Blanca Olivera, 1 07181, Magalluf (*Susana Sarmiento SL*)

Tipo de empresa o sector Hostelería

Educación / formación recibida

Fechas 2002 - 2007

Título Obtenido Diplomado en Turismo

Principales materias o capacidades profesionales aprendidas Idiomas:

Inglés (Inglés I, Inglés II)

Alemán (Alemán básico, Alemán I)

Administración y gestión de empresas:

Contabilidad: conocimiento del Plan General Contable

Finanzas: Matemáticas Financieras

Economía: conocimientos de Macroeconomía y Microeconomía

Derecho:

Derecho Internacional

Derecho Civil

Derecho Laboral

Entornos Ofimáticos:

Entornos Ofimáticos I: curso básico del paquete Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

Entornos Ofimáticos II: curso avanzado del paquete Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

Nombre y tipo de centro que ha impartido la enseñanza Universidad de las Islas Baleares (UIB)

Capacidades y competencias personales

Lengua(s) Materna(s)

Español y Catalán

Otro(s) idioma(s)

Auto evaluación

Comprensión		Habla		Escritura
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	Escritura
Alta	Muy Alta	Alta	Alta	Muy Alta
Básica	Media	Básica	Baja	Media

Inglés

Alemán

Capacidades y competencias sociales

- Tengo fluidez con el idioma inglés debido a los estudios adquiridos, los trabajos que he llevado a cabo en zonas turísticas de turismo mayoritario anglosajón y la práctica y composición musical en el idioma inglés desde hace más de 8 años.
- Habilidades administrativas: he desarrollado habilidades de cáliz administrativo, tales como la traducción o habilidad en ser organizado y metódico con el papeleo, debido a varios de los empleos relacionados con la administración de empresas.
- Habilidad con la bandeja: Debido a mi temporada como camarero de mesa he desarrollado equilibrio y comodidad con el uso de la bandeja.

- Habilidad en Atención al Cliente

Capacidades y competencias
informáticas

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) (NIVEL AVANZADO)
Windows 95-98-ME y XP
Mac OS
Hotelbeds' Atlas
Mirto
Cubase & Nuendo

Capacidades y competencias
artísticas

Dibujo
Capacidades musicales:
Canto
Guitarra
Piano
Harmónica
Composición musical
Grabación, producción y edición musical
Capacidad de montaje de equipos musicales para espectáculos