

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATOS PERSONALES**

**Nombre:** María del Juncal

**Apellidos:** García - Ramos Arévalo

**D.N.I.:** 46.118.326Z

**Domicilio:** Calle Jorge Juan 88, 3º centro izda, 28009 Madrid

Teléfono: 915751959 Móvil: 676853993

**E.mail:** [juncal.g.ramos@telefonica.net](mailto:juncal.g.ramos@telefonica.net)

**Lugar y fecha de nacimiento** Madrid, 15 de abril de 1963.

## **ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

### **LICENCIADA EN FILOLOGÍA**

Sección de Filología Hispánica (Literatura)

Universidad de Barcelona; junio de 1986

Primer y segundo curso de la carrera de Derecho; junio de 1983.

## **ESTUDIOS DE POSTGRADO**

### **CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGÓGICA**

Instituto de Ciencias de la Educación Universidad

de Barcelona : mayo de 1986.

## **RELACIONES INTERNACIONALES**

### **CURSO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES**

Escuela Diplomática de España; 7 de junio de 1989

Beca del Ministerio de Asuntos Exteriores.

### **MASTER EN RELACIONES INTERNACIONALES**

Centro de Estudios Internacionales. Universidad de Barcelona; junio de 1990

Beca de la Fundación Bosch i Gimpera.

## **FILOLOGÍA**

### **CURSOS DE DOCTORADO DEL PROGRAMA DE LITERATURA ESPAÑOLA CONTEMPORÁNEA**

Septiembre de 1997

Tiene inscrita la tesis en el Departamento de Literatura Española de La Universidad

Complutense de Madrid, dirigida por el Dr. Villar Degano ,titulada: *Juan Eduardo Cirlot*

: *Trayectoria poética.*

## CURSOS DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECONOMÍA

### **CURSO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECAS**

**Impartido en el Centro de Documentación y Bibliotecas: DOCUBIBLIOTECA S.L**

**El curso ha constado de 207 horas lectivas , 13 de octubre - 12 de febrero de 1999,**

con un contenido repartido en las siguientes materias:

- Catalogación bibliográfica de monografías y publicaciones periódicas: ISBD (M) y ISBD(S).
- Clasificación y Encabezamientos de materia de monografías y publicaciones periódicas (CDU)
- Elaboración de Resúmenes Documentales (UNE 50-103-1990)
- Catalogación Archivística de Documentos Antiguos y Expedientes Modernos.
- Catalogación Bibliográfica en el Sistema de Automatización Bibliotecaria (Formato MARC)
- Teoría actualizada (53 temas): Biblioteconomía y Documentación , Bibliografía y Archivística, Historia del Libro y de las Bibliotecas, Nuevas Tecnologías de la información, Legislación Bibliotecaria etc...

### **CURSO DE CATALOGACIÓN ESPECIALIZADA DE MONOGRAFÍAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS**

Impartido en el Centro DOCUBIBLIOTECA durante los meses febrero-junio de 1998 El curso ha constado de **42 horas lectivas**, con un contenido eminentemente práctico repartido en las siguientes materias:

- Catalogación de supuestos de alto grado de complejidad de monografías en base a las ISBD (S).

### **CURSO DE CATALOGACIÓN ESPECIALIZADA EN EL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN BIBLIOTECARIA IBERMARC**

Impartido en el Centro DOCUBIBLIOTECA . Del 13 al 16 de septiembre de 1999. El curso ha contado de **12 horas lectivas** con un contenido eminentemente práctico repartido entre las siguientes materias:

Catalogación de monografías y publicaciones periódicas en plantilla del Formato IBERMARC.

### **CURSO DE CATALOGACIÓN ESPECIALIZADA DE MONOGRAFÍAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS**

Septiembre - noviembre de 1999. El curso ha constado de **42 horas lectivas** con un contenido eminentemente práctico. Catalogación de supuestos con alto grado de complejidad de monografías en base a las ISBD (M) y de publicaciones periódicas en base a las ISBD (S).

### **CURSO DE CATALOGACIÓN AVANZADA,**

Junio de 2001

Impartido en el Instituto Madrileño de Estudios Documentales por Paz Maté. El curso ha constado de **42 horas lectivas** 18 de las cuales dedicadas a la catalogación de materiales especiales y manuscritos y el resto a la catalogación de monografías y publicaciones periódicas.

### **CURSO DE FORMACIÓN EN BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS**

Impartido en el Instituto Madrileño de Estudio Documentales I.M.E.D. de marzo y 18 de octubre de 2002 con **240 horas** de duración.

## OTROS ESTUDIOS

Estudios de guitarra clásica y solfeo con el profesor de la Escuela de Tárrega Don Rafael Rico.

Certificado de asistencia al ciclo: El mon imaginan y meravellos a l'edat mitjana.

Caixa de Pensions de Barcelona, marzo de 1985.

Certificado de asistencia al ciclo: Narrativa hispanoamericana actual: Universidad de Salamanca ; julio de 1991.

Certificado de Asistencias al ciclo : La novela Española Actual: Universidad de Salamanca; julio de 1991.

Certificado de Asistencia al ciclo: Miguel Delibes: Cursos de verano de La Universidad, Complutense de Madrid\_Julio de 1991 Becada por La Universidad Complutense.

Certificado de Asistencia al ciclo: Encuentros con la poesía : Fundación Rafael Alberti; El Puerto de Santa María Julio de 1991

## **EXPERIENCIA LABORAL**

Ha prestado servicios en el **Colegio Universitario de Segovia "Domingo de Soto"** adscrito a La Universidad Complutense de Madrid como profesora titular de la asignatura **Literatura Española Contemporánea** . Grupos A y B (mañana y tarde) del segundo curso de la licenciatura de Publicidad y Relaciones Públicas con los siguientes contratos de colaboración académica:

**1 de octubre de 1991 a 30 de septiembre de 1993.**

**1 de octubre de 1993 a 30 de septiembre de 1995.**

**1 de octubre de 1995 a 30 de septiembre de 1996.**

**Septiembre de 1997- Diciembre 1999:** Colaboración de con la empresa **Audidores de Energía AUDEMA S. A.** ejerciendo labores de **traductora** español-inglés.

**Septiembre -Enero de 2000:** Trabaja como documentalista en el departamento de catalogación de la **Biblioteca Nacional de Madrid** en la Sección de literatura con un contrato de carácter temporal para la empresa Ever Documentica. El trabajo consiste en la catalogación de acuerdo con las ISBD (M) y las Reglas de Catalogación y la clasificación de acuerdo con la CDU y la asignación de materias a monografías modernas cuyo contenido fundamental era la literatura española y extranjera; utilizando la base de datos ARIADNA y el sistema de gestión bibliotecaria SIRTEX.

**Enero de 2000 a abril de 2001** colabora con la Empresa **Grupo Planner** en la organización del Foro Innovación 2001, II Foro para la Competitividad Empresarial, celebrado en el Palacio de Congresos de Madrid , como coordinadora de participación y ponentes.

**Julio a Diciembre de 2001** trabaja en la empresa **Fundosa Control de Datos Madrid** como documentalista en la reconversión retrospectiva del Catálogo manual de Los Folletos Bonsoms para La Biblioteca Nacional de Catalunya. Los folletos Bonsoms son folletos histórico-políticos y documentos de archivos de los siglos XVI a XVIII. Realizando la catalogación de los mismo de acuerdo con las ISBD (A) y el sistema automatizado CATMARC con el que trabaja la Biblioteca de Cataluña asimismo asigna materias a cada uno de los documentos de acuerdo con un sistema de palabras-clave o descriptores. Realiza estas tareas con sustantividad y autonomía dentro del funcionamiento general de la empresa.

### **Octubre de 2003**

**Documentalista , experta en Relaciones Internacionales** en La Unidad de Funcionarios Internacionales del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación. Realizando las siguientes tareas:

- 1) Responsable de la **gestión de contenidos** del Portal Oportunidades Profesionales en Organizaciones Internacionales dentro de la página web del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación.
- 2) **Gestión de la base de datos de empleos en Organizaciones Internacionales** En este trabajo me ocupo de

la coordinación y formación de distintas promociones de Becarias de la Universidad Pontificia de Comillas que colaboran en esta labor.

3) **Redacción y envío de 1 boletín semanal** destinado a Altos cargos del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación y de la AGE en el que se informa de todas las vacantes de nivel superior disponibles en Organizaciones Internacionales.

4) **Gestión del Buzón de Correo de UFI**: atendiendo las dudas de los candidatos sobre oportunidades profesionales en OOII.. Atender llamadas telefónicas de los candidatos resolviendo dudas en el mismo sentido.

## **IDIOMAS**

### **INGLÉS**

#### **CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH**

Cambridge University: Barcelona, Diciembre de 1984.

#### **CURSO DE FORMACIÓN DE INTÉRPRETES**

Impartido en el centro LANGUAGE SCHOOL homologado por el INEM y subvencionado por la Comunidad de Madrid de 210 horas, desde el 11 de mayo a 29 de junio de 2000.

### **FRANCÉS**

Institut International de Montpellier:

Certificat d'assiduité des cours de langue et culture française, Julio de 1983.

Institut International Aix en Provence: Certificat d'assiduité des cours de langue et culture françaises; Julio de 1984.

Université des Sciences Humaines de Strasbourg: Certificat d'assiduité des cours de langue et culture français julio-agosto, 1986.

Preparación de las pruebas de idiomas para las oposiciones de acceso a la carrera diplomática.

### **ALEMÁN**

Instituto Alemán de Barcelona. Curso Intensivo 1985-1986.

Université des Sciences Humaines de Strasbourg: Certificat d'assiduité des cours d'allemand; julio de 1986.

1989 Curso de alemán Julio-septiembre, Academia Diplomática de Viena.