

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: Marta
APELLIDOS: Faria
RESIDENCIA: Valencia
FECHA DE NACIMIENTO: 11-09-1978
LUGAR DE NACIMIENTO: Oporto (Portugal)
NACIONALIDAD: Portuguesa
TELEFONO: 696692797
e-MAIL: goldtranslations@hotmail.com

DATOS ACADÉMICOS

Licenciatura de Psicología.

TITULACIONES ACADÉMICAS ADICIONALES

Título de Secretaria de Dirección:
-Inglés comercial.
-Derecho laboral.
-Protocolo empresarial.
-Contabilidad.
-Informática.
Título de tratamiento de textos Word.
Titulo de Internet avanzado.

IDIOMAS

Portugués: Nivel bilingüe oral, escrito y traducción.
Español: Nivel bilingüe oral, escrito y traducción.
Valenciano: Nivel alto oral, escrito y traducción.
Conocimientos básicos de **inglés, francés e italiano.**

DATOS LABORALES

Administrativa- Recepción Bilingüe en el Departamento de Atención al Cliente en empresa de Servicios Informáticos y electrónicos. (Dep. España y Portugal)
DURACIÓN: 3 años.

FUNCIONES: Atención personal y telefónica a clientes y proveedores nacionales e internacionales, gestión de pedidos, facturación, incidencias, reclamaciones, seguimiento de clientes, recepción de llamadas, traducción de textos y libros.

Coordinadora en el Departamento de Ventas en empresa de Servicios Informáticos y electrónicos. (Dep. España y Portugal)

DURACIÓN: 2 año y medio.

FUNCIONES: Supervisión y formación de equipo de ventas, contratación y gestión de personal, horarios, emisión y recepción de llamadas, gestión de quejas, incidencias, seguimiento de clientes y de personal, gestión de promociones, presentación de productos, valoración del equipo de ventas, traducciones, supervisión y corrección de documentos traducidos, etc.

Traducción de textos en varias empresas de traducción. (Portugués y Español)

DURACIÓN: Eventualmente. (Más de 10 años)

FUNCIONES: Traducciones técnicas de textos, documentos, libros técnicos, cartas comerciales, paginas web, textos publicitarios, manuales de instrucciones, programas informáticos y documentos jurídicos.

Intérprete y Guía Turística en empresa de Eventos Culturales. (Portugués y Español)

DURACIÓN: Eventualmente.

FUNCIONES: Interpretaciones y traducciones simultáneas en ferias de muestras Barcelona, Valencia y Bruselas. Guía turística de la Ciudad de Valencia, Ciudad de las Artes y las Ciencias y America's Cup.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Gran experiencia personal y telefónica en Atención al Cliente.

Dominio actualizado de los idiomas indicados a nivel traducción y atención al cliente personal y telefónica desde país de origen.

Completo dominio de centralita.

Mecanografía.

Informática avanzada.

Dominio de Internet a nivel usuario.

Conocimientos Word, Excel y Power point.

Carnet de conducir B1.

Vehículo propio.

Don de gentes.

Facilidad de comunicación y dotes comerciales.

Capacidad de trabajo.

Seriedad y responsabilidad.